

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 25 IN DATA 10 FEB 2026

PL NR. 89 del 31/10/2025

Fascicolo: <u>26L/0006</u> P.A. <u>M183876</u>	C.I.G.: <u>BA605D3F0C</u>	Capitolo: <u>4386/13</u> P.d.C.: <u>4.01.2 - 99 - 02.01</u> C.P.V.: <u>77340000-5</u>	Importo: € <u>100.000,00</u> (di cui € <u>1.612,90</u> € di incentivi per le funzioni tecniche)
---	---------------------------	---	---

ARGOMENTO: ECONOMIA A RICHIESTA PER IL MINUTO MANTENIMENTO DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA DELL'ARSENALE M.M. DELLA SPEZIA.

Riferimenti:

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”
- D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- D.L. n. 76/2020 – “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in Legge 14 settembre 2020, n. 120.
- D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia)”.
j. Procedura P1-VDA-SAQ-02-A – Controllo e gestione piani di qualità.
- D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Fornitura di servizi di supporto per la manutenzione del verde delle aree di competenza di Marinarsen La Spezia.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza da soddisfare è quella di eseguire il regolare piano manutentivo delle opere a verde, quali sfalcio, potature, pulizie e rimozioni all'interno delle aree interne della Base Navale della Spezia di competenza della Direzione Arsenale, al fine di mitigare il rischio di incendi e di caduta accidentale di rami su cose e persone, assicurando, di conseguenza, migliori condizioni generali di sicurezza e di pulizia delle aree di competenza della Direzione Arsenale, come indicato nella specifica tecnica in Allegato B.

Non essendo eseguibili tali attività attraverso l'impiego di risorse interne a questo Stabilimento di Lavoro, si rende necessario il ricorso ad una procedura tecnico-amministrativa con il coinvolgimento di un Operatore Economico esperto e qualificato nel settore.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo dei servizi è inferiore a € 140.000;
- le attività di cui sopra rivestono carattere prioritario per consentire la mitigazione del rischio di incendi e di caduta accidentale di rami su cose e persone, assicurando, di conseguenza, migliori condizioni generali di sicurezza e di pulizia delle aree di pertinenza dello Stabilimento di Lavoro;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto.

Benchè il valore della procedura sia inferiore alla soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture e servizi di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023, per la quale l'art. 50, c. 1, lett. b), dello stesso Decreto prevede l'affidamento diretto, si intende adottare la **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando** di cui all'art. 76 del D.Lgs. 36/2023, con invito di più operatori economici e nel rispetto dei principi degli articoli 1, 2, 3, del Codice, tenuto conto sia della struttura del mercato di riferimento (ampiamente polverizzato) sia delle caratteristiche tecniche del prodotto richiesto. Saranno invitati a presentare offerta tutti gli O.E. individuati sulla piattaforma elettronica M.E.P.A. quali ditte qualificate per l'area merceologica d'interesse, C.P.V.: 77340000-5 Servizi di manutenzione del verde, aventi sede legale in una delle seguenti regioni: Liguria, Piemonte, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico) ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Per la presente procedura sarà prevista l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023, è il METODO A.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 2, lett. a, del D.Lgs. 36/2023, il termine per la conclusione della procedura negoziata è fissato a nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di un mese. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a., la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011.

7.2 Requisiti speciali:

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D.lgs. in riferimento a., presenta dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali per un'attività pertinente all'oggetto dell'appalto.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in considerazione:

1. dei brevi tempi chiesti per l'esecuzione dell'appalto, dettati dall'esigenza;

2. della necessità discendente di un accesso al credito bancario ovvero di possesso in capo all'O.E. della forza finanziaria richiesta dalle attività elencate nel presente appalto;

l'O.E. dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla procedura**, idonea documentazione (a titolo non esaustivo: contratti, fatture, bilanci depositati) probante il fatturato annuo globale di almeno € 100.000,00, maturato in ciascuno dei migliori 3 degli ultimi 5 anni.

7.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

I partecipanti alle procedure di affidamento dovranno dimostrare, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 1, lettera c del D.Lgs. in riferimento a., **pena l'esclusione dalla procedura**, di aver già svolto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, negli anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, attività di servizi, appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto della presente gara. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi possono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici, nonché da armatori privati (o loro rappresentanti) nel caso di attività svolte a bordo di navi mercantili.

Per ciascuno dei servizi prestati e per le attività inerenti questo appalto, l'O.E. dovrà produrre la seguente documentazione:

- indicare i nomi, delle figure professionali ritenute adeguate e che verranno impiegate nell'esecuzione di questo appalto;
- descrivere le attrezzature e gli equipaggiamenti tecnici in modo tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e le misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità finale dell'impresa.

7.2.4 Sopralluogo

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Ciascun O.E., prima della presentazione delle offerte, dovrà eseguire un sopralluogo preliminare con proprio personale qualificato e specializzato, per prendere visione delle attività richieste nella specifica tecnica in allegato B. Le attività di sopralluogo dovranno avvenire durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modalità e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'A.D. un "Attestato di eseguito sopralluogo".

Per la richiesta dei permessi di ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- Segreteria del Reparto Servizi Tecnici Arsenale
Tel. 0187/785592 – 0187/784849
LO MONACO Fabio – LEONE Antonio:
e-mail: fabio_lomonaco@marina.difesa.it
antonio.leone@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 5 gg. di anticipo rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto

eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo contrattuale, a tetto di *budget*, ammonta a:

Importo Servizi	Importo Sicurezza	Importo Totale	IVA (22%)	Importo complessivo (incluso IVA)
€ 77.876,64	€ 2.768,52	€ 80.645,16	€ 17.741,94	€ 98.387,10

Si precisa altresì che:

- trattandosi di procedura a somministrazione aperta secondo bisogno, questa SA emetterà ordini esecutivi di intervento sino al tetto di budget indicato;
- all'emissione dell'ordine, qualora necessario, sarà riconosciuta la quota sicurezza;
- gli oneri per la sicurezza, inclusi nell'importo del servizio, non sono soggetti a ribasso di gara in sede di emissione dei singoli ordini di intervento;

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, l'importo stimato è ripartito secondo tabella di seguito riportata:

QUANTIFICAZIONE IMPORTI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	INCENTIVI A FAVORE DEL PERSONALE (80%)	INCENTIVI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE (20%)
€ 1.612,90	€ 1.290,32	€ 322,58

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

Il presente atto negoziale avrà una durata contrattuale di **365 gg.ss.**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

I termini di adempimento saranno indicati all'interno di ciascun ordine di lavoro trasmesso in base a quanto indicato nella specifica tecnica in Allegato B.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;

- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire D.D.T. materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.lgs 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione dei lavori sono stabilite in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, in misura complessivamente non superiore al 10%, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023.

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del certificato di ultimazione lavori relativo alle prestazioni svolte con esito positivo di ciascun ordinativo.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo le modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento k.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

Non applicabile.

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'aggiudicatario, ai fini della stipula deve presentare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. In particolare si evidenzia che al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si rammenta che, ai sensi del richiamato articolo, la garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai

soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La documentazione in parola dovrà pervenire entro i termini indicati dalla S.A., strettamente correlati all'esigenza connessa all'appalto: la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione all'O.E. che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà restare attiva fino alla fine del periodo di garanzia, ove previsto.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione di qualità

Non applicabile

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* relativamente all'articolo 26 *"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"*, la stazione appaltante ha provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI in relazione a:
 - rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
 - rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

Il **Piano della Sicurezza** sarà consegnato dalla ditta **entro 10 gg.ss.** dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

11.11 Subappalto/Avvalimento

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

In particolare ai sensi del comma 4, lett. c, art. 119, D.lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto è autorizzato solo nel caso in cui all'atto dell'offerta siano stati indicati da parte dell'affidatario i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; in tal caso, è comunque facoltà dell'O.E. subappaltare durante l'esecuzione contrattuale le opere o i lavori, i servizi o le forniture per le quali è stata fatta richiesta in sede di offerta. Pertanto, qualora l'OE non comunichi in sede di offerta la facoltà di ricorrere all'istituto del subappalto, lo stesso non potrà assolutamente essere autorizzato in fase esecutiva.

11.12 Varie

- La Specifica Tecnica del presente contratto sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia.
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate presso i luoghi indicati all'interno della Specifica tecnica in allegato B;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento è assicurato sul Cap. 4386/13 E.F. 2026 secondo DPD 2025. In attesa di conferma DPD 2026.

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento:

- 2026: € 98.387,1 + € 1612,9 per le funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☒ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☐ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto pari al 22%.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel Capitolo 4386/13 inserito nello "Stato di previsione della Spesa per l'EF.FF. 2025-26 del Ministero della Difesa" (VSP non applicabile).

14 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., si propone:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dott. Ing. Giuseppe CARDANO quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne pro tempore C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 1, D.lgs. 36/2023, ed in particolare dall'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del F.T. Carlo BEGHINI quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

15 ALLEGATI:

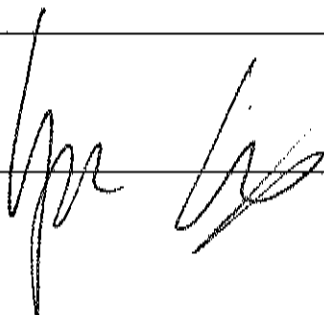
Allegato A – Elenco funzioni tecniche

Allegato B – Specifica Tecnica

Allegato C – OdS di Nomina Direttore Esecuzione Contrattuale.

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V.

La Spezia, 10 FEB 2025

Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dott. Ing. Giuseppe CARDANO	
--	--

II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **€ 98.387,1 (IVA inclusa) + € 1612,9 di incentivi alle funzioni tecniche** con imputazione al capitolo 4386/13 E.F. 26;
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando**, invitando tutti gli O.E. individuati sulla piattaforma elettronica M.E.P.A. quali ditte qualificate per l'area merceologica d'interesse, aventi sede legale, in una delle seguenti regioni Liguria, Piemonte, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria,

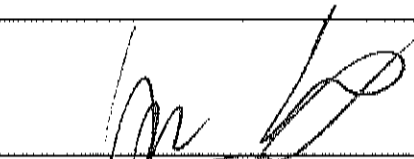
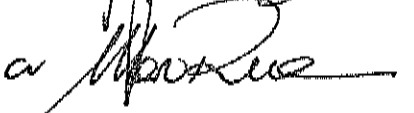
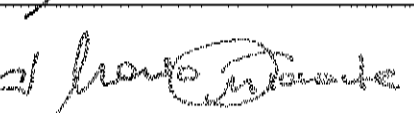
E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.lgs. 36/2023:
 - Il Dott. Ing. Giuseppe CARDANO assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - Il C.V. Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il F.T. Carlo BEGHINI assuma le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

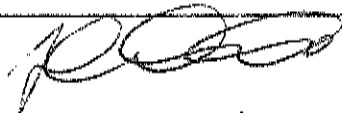
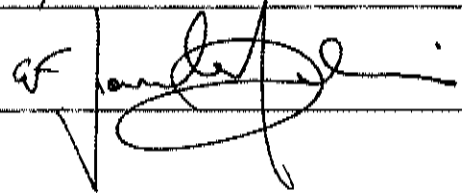
La Spezia, 10 FEB 2026

IL DIRETTORE f.f.
Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto Dott. Ing Giuseppe CARDANO	
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.V. Mario ANTONANTE	

Documento elaborato dal seguente personale in funzione dell'incarico ricoperto:

	Nominativo	Data e Firma
Redatto da	AT Gianluca CHIRIATTI	
Verificato da	CF (GN) Gianluca BORRELLI	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.F. (GN) Gianmarco PELLICCIA;
- Addetto alla programmazione della spesa: C.C. Emiliano CAVALLI;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Gianluca BORRELLI
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Alessandro BOZZO;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Gianluca BORRELLI;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: A.T. Gianluca CHIRIATTI
- Direttore dell'esecuzione contrattuale: F.T. Carlo BEGHINI
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.F. (GN) Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Giuseppe REPICI
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnicoamministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^CI Giovanni MOLETO
 - Addetto alla gestione tecnico amministrativa: A.T. Gianluca CHIRIATTI
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Giuseppe MORETTI
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.